REGLEMENT VAN ORDE

Verpleeghuis "3e Leeftijd Receptie"

REGLEMENT VAN ORDE

Goedgekeurd door de leden van het Paritair College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie Brussel.

Overeenkomstig artikel 6, § 3 van het besluit van de Raad van 3 december 2009 tot vaststelling van de erkenningsnormen waaraan inrichtingen voor de opvang of huisvesting van bejaarden moeten voldoen.

Artikel 1. -Diensten

a) Het verpleeghuis biedt onderdak aan bejaarden wier gezondheidstoestand of situatie het niet meer toelaat thuis te wonen huis in bevredigende omstandigheden.

(b) Gezondheid is een algemene toestand van welzijn. Het verpleeghuis biedt een hotelservice en kan

biedt een scala aan verpleegkundige, paramedische, medische en farmaceutische zorg. Activiteiten en

Vrijetijdsbesteding wordt binnen het etablissement bevorderd, met name door het ter beschikking stellen van lokalen een tuin, een bibliotheekdienst, televisie, de organisatie van feesten, d'dagelijks,....

(c) Het levensplan wordt aan elke oudere meegedeeld, bij voorkeur vóór of op het moment van opname evenals wanneer het wordt gewijzigd.

Het levensplan wordt vastgesteld door de manager en directeur, in samenwerking met het personeel en de directie het bevorderen van de ontwikkeling en het welzijn van ouderen, zowel thuis als thuis. buiten de faciliteit.

Artikel 2. - Sociale plek

Het verpleeghuis is een plaats van sociaal leven.
- De filosofische, politieke, religieuze en culturele vrijheid van elke bewoner wordt gerespecteerd. Nee verplichtingen van commerciële, culturele, politieke, religieuze of taalkundige aard mogen niet worden opgelegd door de verpleeghuis aan de bewoner. De opvang en behandeling van de bewoner wordt in het Nederlands of Engels verzorgd. Frans, afhankelijk van de taalkeuze van de betrokken bewoner.
- Het woonzorgcentrum garandeert de bewoner respect voor het seksuele en emotionele leven van de oudere en voor de seksuele geaardheid;
- Het verpleeghuis garandeert dat de bewoner een leven kan leiden dat in overeenstemming is met de menselijke waardigheid, in het bijzonder door zich te onthouden van dwangmaatregelen tegen hem, behoudens het bepaalde in artikel 16. Het verpleeghuis waarborgt de bewoner de grootst mogelijke vrijheid om de lokalen te betrekken, zolang het anderen en het gemeenschapsleven niet schaadt.
- Om een vreedzaam en harmonieus klimaat te creëren, worden bewoners uitgenodigd om zich met elkaar te gedragen hoffelijkheid en om elkaar te helpen.

- De bewoner zal het personeel vriendelijk en beleefd behandelen. Hij zal oppassen hem geen instructies te geven.
Het personeel zal de bewoner op dezelfde manier behandelen.
- Elk personeelslid van de instelling moet ervoor zorgen dat de persoonlijke levenssfeer van de oudere wordt gerespecteerd,
In het bijzonder door zich aan te kondigen voordat men de kamer (van het appartement) betreedt.

- Het is verboden om van kamer te veranderen zonder schriftelijke toestemming van een oudere of diens of haar vertegenwoordiger, tenzij voorgeschreven door de behandelend arts.

Artikel 3. -Rechtspositie

a) Het verpleeghuis wordt beheerd door "Accueil 3ème Âge, s.a."
Adres: Saphirstraat, 27-29, 1030 Schaarbeek.
vertegenwoordigd door Jongen Jean, Managing Director.
b) Het rusthuis is erkend door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie Brussel-Hoofdstedelijk Gewest
als:
Verpleeghuis
Registratienummer: PA 3013

De instelling voldoet aan de accreditatie- en financieringsnormen en aan de normen van het FAVV

(Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) op het gebied van voedselhygiëne.

Artikel 4. - Belangrijkste personeelstaken van het verpleeghuis

De dagelijkse leiding wordt toevertrouwd aan de directeur van het verpleeghuis.
Het zijn momenteel de heren Jongen, Philippe en Olivier.
De gebruikelijke uren van aanwezigheid van de directeur zijn: van 09:00 tot 18:00 uur.
Indien de directeur verhinderd of afwezig is, wordt hij vervangen door de op dat moment dienstdoende verpleegkundige.
De persoon die verantwoordelijk is voor de animatie organiseert vrijetijdsactiviteiten.
De directie stelt de bewoner voor aan alle mensen die betrokken zijn bij de hulp en zorg voor de persoon oud.

Artikel 5. - Aanvraag voor toelating

a) De aspirant-bewoner dient zijn aanvraag tot opname in bij de directie van het verpleeghuis.
b) De directie organiseert een medisch, psychosociaal en financieel gesprek met de toekomstige bewoner. Heeft
Daartoe zorgt de kandidaat-bewoner of zijn vertegenwoordiger ervoor dat hij of zij een medisch attest voorlegt waaruit blijkt dat hij of zij
of je nu wel of niet een besmettelijke ziekte hebt. De vertrouwelijkheid van deze informatie is gegarandeerd.
c) Het verpleeghuis raadpleegt de vertegenwoordiger van de bejaarde en houdt zich aan de wettelijke bepalingen in dit verband van toepassing indien deze laatste niet in staat is een schriftelijke overeenkomst te sluiten.
d) Na onderzoek van de aanvraag wordt het besluit ter kennis van de aanvrager gebracht.

Artikel 6. - Speciale toelatingseisen

a) Het verpleeghuis is er voor alle ouderen (en garandeert continuïteit van zorg)
Het verwelkomt (zowel) valide mensen (als mensen die zorg of hulp nodig hebben bij de daden) van het dagelijks leven). Het beschikt te allen tijde over voldoende personeel in termen van aantal en kwalificaties om de bewoner de nodige zorg te verlenen en om het onderhoud en de netheid van het pand te verzekeren.
b) Personen jonger dan 60 jaar
De ministers staan bij wijze van uitzondering de toelating toe van personen jonger dan 60 jaar, maar het is niet mogelijk om
is onderworpen aan twee voorwaarden, namelijk:
(1) er moet een specifiek levensplan voor die persoon worden opgesteld;
(2) het aantal bewoners jonger dan 60 jaar mag niet meer bedragen dan 5% van de capaciteit van de woning rusten.

Artikel 7. - Administratieve formaliteiten bij toelating

a) De ingezetene zorgt ervoor dat de verandering van woonplaats plaatsvindt in overeenstemming met de wettelijke voorwaarden en termijnen en dat de
rapporteren aan de autoriteiten en instanties die op de hoogte moeten worden gebracht.
b) Bij de opname van elke bewoner worden een individueel dossier en een vertrouwelijk dossier opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
Daartoe verstrekt de ingezetene de volgende informatie:
- naam, adres en telefoonnummer:
1) de gekozen behandelend arts en zijn plaatsvervanger
2° indien van toepassing, het gekozen verplegend en paramedisch personeel
3° de gewenste ziekenhuisinstelling
(4) de vertegenwoordiger en vertrouwenspersonen die zo nodig op de hoogte moeten worden gebracht;
- alle morele, religieuze of filosofische bijstand die gewenst kan zijn;
- gegevens over het ziekenfonds van de bejaarde of de kaarthouder (naam, adres, categorie, aansluitingsnummer);
- indien van toepassing, de noodzaak om het medisch dossier te raadplegen.
Het vertrouwelijke dossier bevat, indien van toepassing, de bepalingen betreffende de voorwaarden voor de beëindiging van de leven.
c) De naam van de ingezetene wordt buiten de vergaderzaal vermeld, tenzij de ingezetene of zijn vertegenwoordiger daartegen bezwaar maakt.

Artikel 8. -Burgerlijke aansprakelijkheid

De vestiging is gedekt door een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met betrekking tot de Verantwoordelijkheid van de directeur en het personeel. Het dekt het risico dat voortvloeit uit de exploitatie van
de instelling.
Daarnaast wordt de bewoner sterk aangeraden om zijn burgerlijke aansprakelijkheid af te dekken door een
verzekering.

Artikel 9. - Verblijfskosten

a) De elementen waarop de dagprijs van de accommodatie betrekking heeft en de lijst van toeslagen in de individuele overeenkomst tussen de bewoner en het verpleeghuis.
b) De verschillende tarieven die in de inrichting van toepassing zijn, worden vastgesteld in overeenstemming met de wettelijke vereisten.
c) Er wordt een individuele rekening bijgehouden met een gedetailleerd overzicht van alle uitgaven (aard, aantal en bedrag) en het door de bewoner betaalde bedrag. De bewoner of zijn/haar vertegenwoordiger kan lees het wanneer hij maar wil.
Een gedetailleerde maandelijkse factuur toont het saldo van de verschuldigde bedragen en de opbrengsten. Het wordt overhandigd, vergezeld van alle bewijsstukken, aan de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger.

Artikel 10. -Afwezigheid

a) Tenzij de behandelende arts een attest in het medisch dossier van de bewoner heeft, heeft de bewoner het recht om:
Verlaat het verpleeghuis, zonder dat je aan iemand verantwoording hoeft af te leggen. Hen wordt gevraagd om:
de directie op de hoogte brengen wanneer zij hun maaltijden niet in het verpleeghuis nuttigen, wanneer zij van plan zijn overnachten buiten de faciliteit, of wanneer ze meerdere dagen weg zijn.
b) De beheerder is niet aansprakelijk wanneer de bewoner de inrichting heeft verlaten en zich op de openbare weg.
c) De bewoner is niet vrijgesteld van het betalen van de accommodatie van de dag tijdens zijn afwezigheid. Het zal zijn rekening houdend met de verlagingen waarin de individuele overeenkomst voorziet.

Artikel 11. - Bezoeken

a) De bewoner kan tussen 11.00 en 20.00 uur, ook op zon- en feestdagen, bezoek naar keuze ontvangen zonder de dienst te verstoren.
Bezoekers zijn verplicht zich te houden aan de gedragsregels die in dit reglement zijn opgenomen en zullen zich onthouden van overlast veroorzaken voor bewoners en personeel. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot toegang tot de vestiging worden ontzegd.
(b) De bewoner heeft het recht om alleen bezoekers van zijn of haar keuze te ontvangen. Iedere bezoeker dient zich aan te melden voordat u de kamer betreedt.
Bezoeken kunnen worden beperkt op medisch voorschrift, zoals vermeld in het medisch dossier van de inwoner.
(c) Familie, vrienden en bedienaren van de eredienst of lekenadviseurs die door deze persoon of zijn/haar worden gevraagd vertegenwoordigers hebben te allen tijde vrije toegang tot een stervende bejaarde.

Artikel 12. - Kleding, beddengoed en hygiëne

a) De ingezetene moet in goede staat verkeren en voorzien zijn van zijn voor- en achternaam;

zodat hij in een schone en fatsoenlijke outfit is.

b) Beddengoed wordt schoon gehouden. Het wordt ten minste om de acht dagen en elke indien nodig.

(c) De bewoner is verplicht zich te houden aan de instructies van de directie en het personeel met betrekking tot hygiëne. Het management van de instelling zorgt voor de kleding en hygiëne van de bewoners. Staf kan toegang hebben tot de kamers om de apparatuur en de naleving van de regels te controleren. Hygiënevoorschriften.

Artikel 13. - Repas, sorteren

Het menu wordt gecommuniceerd aan senioren en op een opvallende en toegankelijke plaats geplaatst, in het Frans en in het Nederlands, minimaal zeven dagen van tevoren.
Tenzij anders voorgeschreven door een arts, opgenomen in het zorgdossier, kan de ochtendmaaltijd niet worden geserveerd voor 7.30 uur, 's middags voor 11.30 uur en 's avonds voor 17.30 uur
De voeding is gezond en gevarieerd, het is aangepast aan de gezondheidstoestand van de oudere.
Diëten die door een arts zijn voorgeschreven, worden in acht genomen, zonder dat dit enige bijkomende kosten.
De voorziening voorziet de oudere van ten minste één warme maaltijd per dag, 's middags of 's avonds, die kan worden verstrekt gemeenschappelijk worden genomen.

Artikel 14. - Alcohol, fooien geven

a) De bewoner mag geen misbruik maken van alcoholische dranken.
b) Het personeel van het verpleeghuis mag geen fooien of geschenken aannemen.

Artikel 15. -Gezondheidszorg

a) Alle noodzakelijke verpleging en paramedische zorg wordt verleend door het verplegend personeel en paramedicus aangewezen door het verpleeghuis.

Indien de bewoner een dienstverlener van buiten de inrichting wenst te hebben, wordt deze betaald door de ingezetene en is verplicht om aan de eisen van deze verordening te voldoen. De keuze van fysiotherapeut en paramedisch personeel is altijd vrij voor behandeling naast die welke door de instelling worden verstrekt, met inachtneming van de wordt aangetoond dat de tariefzekerheid niet in acht wordt genomen, voorwaarden waaronder de uitvoering van de financiële last van de zorg kan worden ondergeschikt gemaakt door een beslissing van de bevoegde C.P.A.S.
b) De bewoner raadpleegt de arts van zijn of haar keuze. Hij zal de directie op de hoogte brengen van zijn keuze. De instelling op het moment van opname en als de arts verandert. Keuzevrijheid en vrijheid van de patiënt de therapeutische diensten van de arts zijn gegarandeerd. Behalve in noodgevallen is de toegang van de arts tot de vestiging gebeurt op de dagen en tijden die met de directie zijn overeengekomen.
c) Van elke bejaarde wordt een medisch dossier bijgehouden, met vermelding van de datum

van het bezoek van de behandelende arts, instructies, medicijnen en verzorging, plannen en medische onderzoeken gevraagd.
Het vermeldt ook eventuele voorafgaande verklaringen van euthanasie en wensen met betrekking tot de behandeling, overeenkomstig de wet van 28 mei 2002 betreffende de euthanasie.
Daarnaast wordt voor elke oudere een zorgdossier bijgehouden met de volgende gegevens: de tenuitvoerlegging van de medische richtlijnen en de opmerkingen van het personeel dat verantwoordelijk is voor de toepassing van deze richtlijnen.
De bejaarde, of zijn/haar begeleider, kan deze dossiers op elk moment raadplegen en kan tegen kostprijs een geheel of gedeeltelijk afschrift van het document verkrijgen. Op elk exemplaar staat gespecificeerd dat het persoonlijk en vertrouwelijk is.

d) Geneesmiddelen worden verkregen volgens de procedures van art. 9 van de overeenkomst tussen de en het verpleeghuis.

Artikel 16. - Fixatie-, toezichts- of afzonderingsmaatregelen

- Als fixatie-, toezichts- of isolatiemaatregelen nodig zijn, kunnen deze alleen worden genomen op medisch voorschrift, na overleg met een multidisciplinair team.
- Deze maatregelen worden meegedeeld aan de oudere, ongeacht zijn toestand, aan zijn familie of aan zijn en opgenomen in het medisch dossier.
- Deze maatregelen zullen altijd beperkt zijn in de tijd en zullen worden geëvalueerd door het team multidisciplinair.
- Deze maatregelen moeten uitzonderlijk blijven en mogen pas worden genomen als alle andere maatregelen zijn genomen alternatieven zullen zijn uitgeput.

Artikel 17. -Deelname

De actieve medewerking van de bewoners wordt gezocht, zowel op het gebied van ontspanning als op het gebied van de ontwikkeling van de leefomgeving. Daartoe is een medezeggenschapsraad opgericht.

a) Participatief advies

In elk woonzorgcentrum wordt een medezeggenschapsraad opgericht die minstens één keer per jaar bijeenkomt wijk. Deze raad bestaat uit ouderen of hun vertegenwoordigers (bv. familie, enz.). Het stelt zijn reglement van orde vast en stelt met name de wijze van benoeming vast de wijze waarop de vergaderingen worden uitgenodigd en het opstellen van agenda's en notulen van vergaderingen. De beheerder of directeur neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat de raad van bestuur participatie, een echte dynamiek van participatie van elke oudere, in voorkomend geval, in het aanwijzen van een personeelslid van de instelling of een externe persoon die is gemandateerd om organiseer participatieve counseling. De directeur stelt alle faciliteiten ter beschikking voor de organisatie van vergaderingen van het bestuur participatie, met name door het ter beschikking stellen van een ruimte voor het houden van deze vergaderingen. De medezeggenschapsraad kan adviezen uitbrengen, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek van de beheerder of de

directeur van de instelling, voor alle aangelegenheden die verband houden met de algemene werking van de wordt op de hoogte gehouden van het gevolg dat aan zijn evaluaties wordt gegeven. De directeur draagt er zorg voor dat van alle vergaderingen van de raad van bestuur notulen worden bijgehouden werkbank. Het is beschikbaar voor ouderen of hun vertegenwoordigers. De manager, directeur en stafleden en, indien van toepassing, de coördinerend arts kunnen worden uitgenodigd om de door ouderen gewenste onderwerpen te bespreken.

(b) Registreer voor suggesties of opmerkingen

Suggesties of observaties kunnen worden geregistreerd door oudere volwassenen of hun verzorgers vertegenwoordigers en de medezeggenschapsraad in een daartoe bij de directeur of een verantwoordelijke persoon aangewezen door de directeur, beschikbaar op afspraak voor ten minste vier uur per week. Deze uren moeten worden gespreid over minimaal twee dagen, met minimaal een uur na achttien jaar uren. Dit register wordt op verzoek ter beschikking gesteld aan de medezeggenschapsraad en ambtenaren. Er moet te allen tijde een box beschikbaar zijn voor alle personen om alle informatie door te geven. Suggesties of observaties. Zij worden opgenomen in het daartoe bestemde register. De naam van de door de directie aangewezen verantwoordelijke persoon aan wie alle vertegenwoordigingen en suggesties kunnen worden meegedeeld en op het prikbord worden aangebracht. Deze persoon is op afspraak beschikbaar op de plaatsen en tijdstippen van bezoek die op dezelfde tafel staan vermeld beeldscherm. Opmerkingen en suggesties kunnen worden opgenomen in een register dat wordt bijgehouden op deze ambtenaar.

Artikel 18. - Indienen en afhandelen van klachten

De bejaarde en elke belanghebbende kan een klacht indienen bij de beheerder of de directeur en de ministers of de administratie. Als de klacht gericht is aan de manager of directeur, zal de manager of directeur de gegrondheid van de klacht beoordelen en stelt de klager schriftelijk in kennis van het gevolg dat daaraan is gegeven.
Wanneer de klacht bij de ministers of de administratie wordt ingediend, gaan de ambtenaren over tot de gegrondheid van de klacht onverwijld te beoordelen, na de manager of directeur te hebben gehoord. Ze nemen alle nodige voorzorgsmaatregelen om de anonimiteit van de klacht en de vertrouwelijkheid van de informatie te waarborgen hen te motiveren.

<u>Adres van de administratie :</u>

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie Brussel-Hoofdstad
Louizalaan 183 - 1050 BRUSSEL
Tel. : 02/502.60.01 - Fax : 02/502.59.05

<u>Toespraken van de ministers</u>

Mijnheer Alain Maron
Sint-Lazarelkaan, 10 (11e verdieping), 1210 Brussel.

Tel. : 02/506.34.11
info.maron@gov.brussels

Mevrouw Elke Van den Brandt
Sint-Lazarelkaan, 10 (11e verdieping), 1210 Brussel.
Tel. : 02/517.13.33
info.vandenbrandt@gov.brussels

Brussels meldpunt Ouderenmis(be)handeling
(Nederlandstalig meldpunt tegen ouderenmishandeling)
Lakenstraat, 1000 bus 76 - 1000 Brussel
Telefoon: 02-511.91.20
Courriel : brusselomb@misc.irisnet.be
www.home-info.be
Deze dienst is telefonisch bereikbaar op maandag en woensdag van 9 tot 12.30 uur.

SEPAM – Luisterservice voor mishandelde ouderen
Telefoon: 02-223.13.43
E-mail: sepam@inforhomes-asbl.be
www.inforhomes-asbl.be

Deze dienst is telefonisch bereikbaar op maandag van 12.30 tot 16 uur en op donderdag van 9 tot 12.30 uur.
Klacht op grond van de verordening patiëntenrechten
Federale Ombudsdienst "Patiëntenrechten"
Victor Hortaplein, bus 40 10 - 1060 Brussel
www.patientrights.be

Artikel 19. - Maatregelen van algemeen belang

a) Radio, televisie, telefoon
Elke kamer is aangesloten op de telefoonlijn, kabeltelevisie.
Het gebruik van een radio, televisie en/of computer is toegestaan, op kosten van de bewoner en op de voorwaarde dat je de rust van anderen niet verstoort.
Rusttijden van de bewoners, vooral van 12 tot 14 uur en tussen 22 en 8 uren.

b) Dieren
Huisdieren zijn toegestaan tijdens bezoeken aan de faciliteit; Ze hebben echter geen toegang tot keukens, opslagruimten voor levensmiddelen of distributie-, zorg- of bereidingsruimten medicijnen.

c) Respect voor het milieu
De bewoner respecteert de netheid van de kamer, het etablissement en de omgeving.

d) Meubilair en toebehoren
Kamerapparatuur kan door het verpleeghuis worden verstrekt; de bewoner kan echter door de

directie worden gemachtigd om persoonlijke meubels mee te nemen, op voorwaarde dat deze er niet mee interfereren normale bezetting en veranderen de hygiëne van het pand niet.

Artikel 21. - Veiligheid & Brand

Om zichzelf en anderen niet in gevaar te brengen, moet de bewoner zich inspannen om alles te vermijden dat brand kan veroorzaken. Elektrische apparaten, zoals radio's, computer, koelkast, verlichting, snoeren,... mogen alleen worden gebruikt als ze in goede staat.
De directie behoudt zich het recht voor om het gebruik in de ruimte te weigeren van elektrische apparaten die voor het meest voorkomende doel dienen een bejaarde of andere bewoners een gevaar vormen voor zijn of haar lichamelijke integriteit. Het wordt ten zeerste aanbevolen om een flatscreen-tv te gebruiken. Apparaten moeten worden vermeden oudere tv. Bewoners kunnen nooit decoratieve tafelkleden op de televisie zetten. In geval van een defect of beschadiging dient de bewoner het personeel hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. Het is ten strengste verboden om kaarsen te branden en ongeoorloofde apparaten te gebruiken (strijkijzer, enz.) of gevaarlijke voorwerpen in de kamers.
Roken is toegestaan in de rookruimte, maar roken is ten strengste verboden in de kamers.
Bewoners dienen zich vertrouwd te maken met de (evacuatie)routes waarlangs zij in geval van nood kunnen vluchten.
Instructies die moeten worden gevolgd in geval van brand zijn duidelijk opgehangen op verschillende plaatsen in het huis rusten.

Artikel 22. -Sanctie

Het betreden van de inrichting impliceert de naleving van deze bepalingen.
Eventuele schade veroorzaakt door een bewoner zal leiden tot een vergoeding die door die bewoner moet worden betaald.
In geval van niet-naleving van de verordening of ernstige overlast veroorzaakt door de bewoner, heeft de directie het recht om het recht om passende maatregelen te nemen, met inbegrip van beëindiging van het contract.

Artikel 23. –Vertrek

Wanneer de bewoner het verpleeghuis definitief verlaat, moet hij/zij de kennisgeving doen in overeenstemming met de onder de voorwaarden van de individuele overeenkomst met hem.

Artikel 24. -Verordening

Behalve in geval van dringende toelating, worden deze regels ingediend op het moment van de aanvraag. Op het moment van binnenkomst van de bewoner geeft de bewoner of zijn vertegenwoordiger aan de directie een ontvangstbewijs af dat geldig is voor de kennisgeving en overeenkomst.
Goedgekeurde wijzigingen van deze verordening worden meegedeeld aan de senior of, indien van toepassing, aan zijn of haar vertegenwoordiger, tegen ontvangstbewijs. Wijzigingen treden niet eerder in werking dan dertig dagen nadat zij zijn aangebracht goedkeuring door de

ministers of hun afgevaardigden.

Datum en handtekening van de ingezetene (vertegenwoordiger)

voorafgegaan door de woorden ***"voor ontvangst en akkoord"***